

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: januari 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

projectnummer S&O	Totaal aantal S&O-uren																																			
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand			
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																				
Niet S&O-werkzaamheden																																				
Ziekte																																				
Vakantie																																				
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																				

- 1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
- 2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 - 1. Een urenadministratie en;
 - 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
- 3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer _____ :

Handtekening door/namens ondernemer _____ :

Naam ondernemer _____ :

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: februari 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																	
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
projectnummer S&O																															Totalen per maand		
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																	
Niet S&O-werkzaamheden																																	
Ziekte																																	
Vakantie																																	
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																	

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: maart 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____

Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																					
projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand				
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																					
Niet S&O-werkzaamheden																																					
Ziekte																																					
Vakantie																																					
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																					

- 1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
- 2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 - 1. Een urenadministratie en;
 - 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
- 3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: april 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																				
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
projectnummer S&O																																	Totalen per maand			
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																				
Niet S&O-werkzaamheden																																				
Ziekte																																				
Vakantie																																				
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																				

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: mei 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																					
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand				
projectnummer S&O																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																					
Niet S&O-werkzaamheden																																					
Ziekte																																					
Vakantie																																					
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																					

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: juni 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																						
projectnummer S&O \ Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		Totalen per maand						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																						
Niet S&O-werkzaamheden																																						
Ziekte																																						
Vakantie																																						
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																						

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: juli 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____

Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																						
projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand					
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																						
Niet S&O-werkzaamheden																																						
Ziekte																																						
Vakantie																																						
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																						

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: augustus 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																					
projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand				
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																					
Niet S&O-werkzaamheden																																					
Ziekte																																					
Vakantie																																					
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																					

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: september 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																							
projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Totalen per maand							
0																																							
0																																							
0																																							
0																																							
0																																							
0																																							
0																																							
0																																							
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																							
Niet S&O-werkzaamheden																																							
Ziekte																																							
Vakantie																																							
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																							

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: oktober 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																			
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand		
projectnummer S&O																																			
0																																			
0																																			
0																																			
0																																			
0																																			
0																																			
0																																			
0																																			
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																			
Niet S&O-werkzaamheden																																			
Ziekte																																			
Vakantie																																			
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																			

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: december 2022

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																				
projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand			
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																				
Niet S&O-werkzaamheden																																				
Ziekte																																				
Vakantie																																				
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																				

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____