

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: januari 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand	
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

- 1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
- 2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 - 1. Een urenadministratie en;
 - 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
- 3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____
Handtekening door/namens ondernemer : _____
Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: maart 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer:

Functie:

Burgerservicenummer:

Totaal aantal S&O-uren																																			
Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand			
Projectnummer S&O																																			
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																			
Niet S&O-werkzaamheden																																			
Ziekte																																			
Vakantie																																			
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																			

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: april 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																										
Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Totalen per maand											
Projectnummer S&O																																										
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																										
Niet S&O-werkzaamheden																																										
Ziekte																																										
Vakantie																																										
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																										

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: mei 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																			
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																			
Niet S&O-werkzaamheden																																			
Ziekte																																			
Vakantie																																			
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																			

- 1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
- 2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 - 1. Een urenadministratie en;
 - 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
- 3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: juni 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Totalen per maand			
Projectnummer S&O																																		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: juli 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																								
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand							
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																								
Niet S&O-werkzaamheden																																								
Ziekte																																								
Vakantie																																								
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																								

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer	:
Handtekening door/namens ondernemer	:
Naam ondernemer	:

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: augustus 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer:

Functie:

Burgerservicenummer:

Projectnummer S&O	Totaal aantal S&O-uren																																			
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand			
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																				
Niet S&O-werkzaamheden																																				
Ziekte																																				
Vakantie																																				
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																				

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.

Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____



De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: september 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer:

Functie:

Burgerservicenummer:

Totaal aantal S&O-uren																																				
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Totalen per maand				
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																				
Niet S&O-werkzaamheden																																				
Ziekte																																				
Vakantie																																				
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																				

- De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
- Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 - Een urenadministratie en;
 - Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
- Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.

Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: oktober 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																			
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																			
Niet S&O-werkzaamheden																																			
Ziekte																																			
Vakantie																																			
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																			

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: november 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																
Projectnummer S&O \ Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Totalen per maand	
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																
Niet S&O-werkzaamheden																																
Ziekte																																
Vakantie																																
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																

- 1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
- 2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 - 1. Een urenadministratie en;
 - 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
- 3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: december 2024

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand	
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

- 1. De urenstaten dienen NIET aan RVO te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO wel ter inzage liggen
- 2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 - 1. Een urenadministratie en;
 - 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
- 3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____