

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: januari 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____

Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

		Totaal aantal S&O-uren																																			
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand				
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																					
Niet S&O-werkzaamheden																																					
Ziekte																																					
Vakantie																																					
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																					

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: februari 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____

Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																															
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Totalen per maand	
0																															
0																															
0																															
0																															
0																															
0																															
0																															
0																															
TOTAAL S&O-werkzaamheden																															
Niet S&O-werkzaamheden																															
Ziekte																															
Vakantie																															
Overige uren (b.v. op feestdagen)																															

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: maart 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																				
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand			
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
0																																				
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																				
Niet S&O-werkzaamheden																																				
Ziekte																																				
Vakantie																																				
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																				

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: april 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Projectnummer S&O																																		Totalen per maand
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: mei 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____

Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																							
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand						
	0																																						
0																																							
0																																							
0																																							
0																																							
0																																							
0																																							
0																																							
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																							
Niet S&O-werkzaamheden																																							
Ziekte																																							
Vakantie																																							
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																							

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: juni 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Projectnummer S&O																																		Totalen per maand
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: juli 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																									
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand								
0																																									
0																																									
0																																									
0																																									
0																																									
0																																									
0																																									
0																																									
0																																									
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																									
Niet S&O-werkzaamheden																																									
Ziekte																																									
Vakantie																																									
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																									

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: augustus 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand		
Projectnummer S&O																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: september 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____

Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																								
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Totalen per maand								
0																																								
0																																								
0																																								
0																																								
0																																								
0																																								
0																																								
0																																								
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																								
Niet S&O-werkzaamheden																																								
Ziekte																																								
Vakantie																																								
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																								

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: oktober 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand	
Projectnummer S&O																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: november 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
Projectnummer S&O \ Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Totalen per maand			
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: december 2023

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ **Functie:** _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																						
Projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand					
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
0																																						
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																						
Niet S&O-werkzaamheden																																						
Ziekte																																						
Vakantie																																						
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																						

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____