

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: februari 2020

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____

Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																															
projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Totalen per maand
0																															
0																															
0																															
0																															
0																															
0																															
0																															
0																															
TOTAAL S&O-werkzaamheden																															
Niet S&O-werkzaamheden																															
Ziekte																															
Vakantie																															
Overige uren (b.v. op feestdagen)																															

- De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
- Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 - Een urenadministratie en;
 - Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
- Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer _____ :

Handtekening door/namens ondernemer _____ :

Naam ondernemer _____ :

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: juni 2020

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																	
	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
projectnummer S&O																																	Totalen per maand
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																	
Niet S&O-werkzaamheden																																	
Ziekte																																	
Vakantie																																	
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																	

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer _____ :

Handtekening door/namens ondernemer _____ :

Naam ondernemer _____ :

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: juli 2020

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																	
Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand	
projectnummer S&O																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
0																																	
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																	
Niet S&O-werkzaamheden																																	
Ziekte																																	
Vakantie																																	
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																	

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: augustus 2020

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____ Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand		
projectnummer S&O																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: september 2020

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____

Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																					
projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Totalen per maand					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
0																																					
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																					
Niet S&O-werkzaamheden																																					
Ziekte																																					
Vakantie																																					
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																					

1. De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
2. Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 1. Een urenadministratie en;
 2. Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
3. Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____

De urenstaat dient dagelijks per persoon, per project te worden bijgehouden.

Maand: december 2020

URENSTAAT WBSO

Naam werknemer: _____

Functie: _____

Burgerservicenummer: _____

Totaal aantal S&O-uren																																		
projectnummer S&O	Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totalen per maand	
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
0																																		
TOTAAL S&O-werkzaamheden																																		
Niet S&O-werkzaamheden																																		
Ziekte																																		
Vakantie																																		
Overige uren (b.v. op feestdagen)																																		

- De urenstaten dienen NIET aan RVO.nl te worden verstrekt. De urenstaten moeten bij een controle door RVO.nl wel ter inzage liggen
- Denkt u er aan dat binnen twee maanden na afloop van het kalenderkwartaal een administratie aanwezig moet zijn bestaande uit:
 - Een urenadministratie en;
 - Een projectadministratie waaruit aard, inhoud en voortgang van de verrichte S&O-werkzaamheden moet blijken.
- Interne projectnummers koppelen aan het projectenoverzicht uit uw WBSO-aanvraag.



Handtekening werknemer : _____

Handtekening door/namens ondernemer : _____

Naam ondernemer : _____